



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär  
026-830 00 Bygg.miljo@alvkarleby.se

## Ansökan om bygg, rivning- och marklov

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet\*

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Postnummer*
Postort*

### Ansökan avser\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov   | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked  |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum .....       | <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. .... |
| <input type="checkbox"/> Marklov   | <input type="checkbox"/> Rivningslov   |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. .... | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov, diarienummer .....                        |

### Tidplan

Datum för planerad byggstart*
-------------------------------

Planerad byggtid, månader*
----------------------------

### Åtgärd-/er\*

- |   |                                      |                                    |                                  |   |   |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad  | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ombyggnad | <input type="checkbox"/> Rivning | <input type="checkbox"/> Utvändig ändring | <input type="checkbox"/> Ändring av marknivån |
| <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal                                |                                      |                                    |                                  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning  |                                      |                                    | Från: .....                      |   | Till: .....                                   |
| <input type="checkbox"/> Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet") |                                      |                                    |                                  |   |   |

### Byggnad/anläggning\*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus   | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                                 | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus  | <input type="checkbox"/> Mur   |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. ....                      | <input type="checkbox"/> Plank   |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder                 | <input type="checkbox"/> Brygga  |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt) | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                         |  |

### Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

### Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

#### Fasadbeklädnad

- |                                |                                 |                               |                              |                               |                               |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Puts | <input type="checkbox"/> Glas |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

#### Annat:

.....

#### Kulör

.....

#### Takbeläggning

- |                                   |                                 |                               |                               |                                  |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lertegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Papp | <input type="checkbox"/> Skiffer | <input type="checkbox"/> Koppar |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

.....

.....

#### Fönster

- |                                      |                                  |                                      |                              |                                |                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Isoler glas | <input type="checkbox"/> Treglas | <input type="checkbox"/> En-/tvåglas | <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Plast | <input type="checkbox"/> Lättmetall |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

.....

.....

### Vatten och avlopp

#### Anslutning till

Vatten

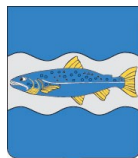
Avlopp

Dagvatten

#### Gemensamhets- anläggning




#### Enskild anläggning



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Uppvärmning

Uppvärmningssätt

## Grund

Grundläggningssätt

## Bilagor

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan           | <input type="checkbox"/> Planritningar      | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan   | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar        | <input type="checkbox"/> Fasadritningar     | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur        | <input type="checkbox"/> Foton                         |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning      | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig |  |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet |   |  |  |

## Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

## Sökande

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

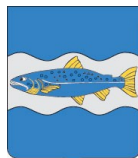
Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)

## Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn
Efternamn

Telefon (även riktnummer)
E-postadress



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Eventuell medsökande

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

## Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)\*

## Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

## Byggherre (om annan än sökanden)

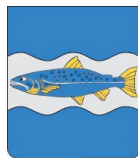
Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

## Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Kontrollansvarig

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Behörighetsnivå
Certifieringsorgan
Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

## Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

## Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*
Fakturareferens

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

## Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

## Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

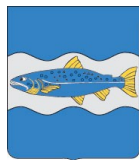
## Underskrift

Datum och sökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad ansökan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Enbostadshus i grupp:** Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

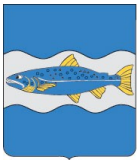
**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning:** Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.



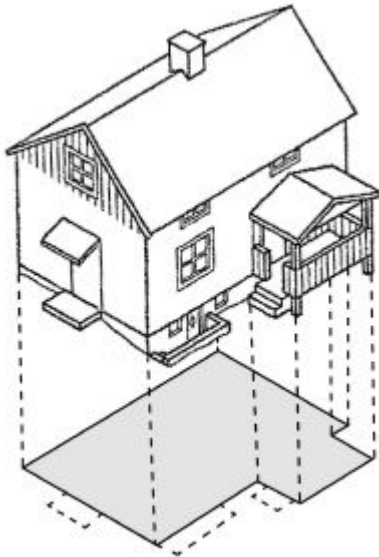
# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Areabegrepp

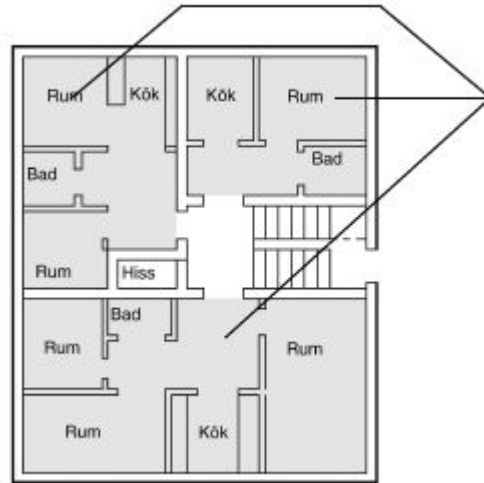
### Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



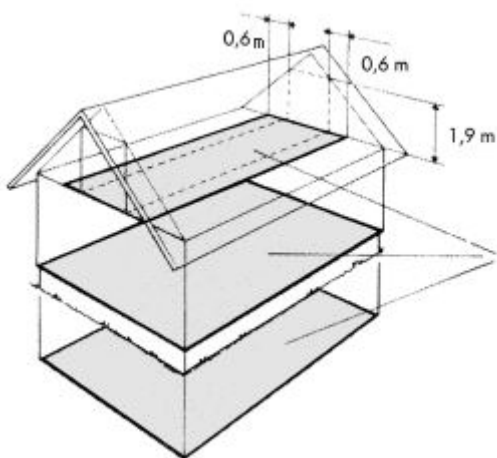
### Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



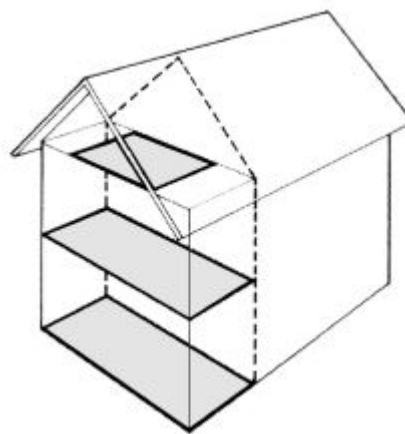
### Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



### Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.



# Älvkarleby kommun

## Hantering av personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@alvkarleby.se](mailto:samhallsbyggnad@alvkarleby.se) 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud [dataskyddsombud@alvkarleby.se](mailto:dataskyddsombud@alvkarleby.se)

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.