



Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär

026-830 00 bygg.miljo@alvkarleby.se

Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Postnummer*
Postort*

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Ärende

Tillbyggnad

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Två takkupor |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad till en- eller tvåbostadshus (15 kvm) | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad |
| <input type="checkbox"/> En takkupa | <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus |

Ändring av en byggnad

- Inredande av ytterligare en bostad i ett enbostadshus
- Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs
- Byggnadens planlösning påverkas avsevärt
- Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt

Installation eller väsentlig ändring av

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> hiss | <input type="checkbox"/> anordning för ventilation i byggnader |
| <input type="checkbox"/> eldstad | <input type="checkbox"/> en anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt |
| <input type="checkbox"/> rökkanal | |

Rivning av

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> byggnad | <input type="checkbox"/> Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall |
| <input type="checkbox"/> del av byggnad | |

Underhåll av

- byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Byggnadens ursprungliga byggnadsår

Byggnadens användning den senaste 10-årsperioden
--

Nybyggnad eller väsentlig ändring av

- vindkraftverk

Byggnad*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ |



Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas

Annat:

.....

Kulör

.....

Takbeläggning

Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar

.....

.....

Fönster

Isolerglas Treglas En-/tvåglas Trä Plast Lättmetall

.....

.....

Fönsterbågar

Vatten och avlopp

Anslutning till

Kommunalt

Gemensamhets-
anläggning

Enskild
anläggning

Vatten

Avlopp

Dagvatten

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Anmälare

Företagsnamn eller personnamn*	Postnummer*
Organisations- eller personnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress
Utdelningsadress*	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

Eventuell medanmälare

Förnamn	Utdelningsadress
Efternamn	Postnummer
Personnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)	E-postadress



Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Fastighetsägare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

Fakturareferens

Bilagor

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Kontrollplan | <input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta) | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | |
| <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | |

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

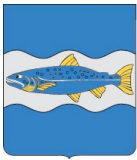
Underskrift

Datum och anmälares underskrift*

Datum och eventuell medanmälares underskrift*

Namnförtydligande*

Namnförtydligande*



Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av ej bygglovspliktig åtgärd.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna anmälan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad anmälan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.



Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Hantering av personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.