



Älvkarleby
kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00 bygg.miljo@alvkarleby.se

Beställning av nybyggnadskarta/kartunderlag inför bygglovsansökan

Datum: _____

Beställare (* obligatoriskt fält)

Förnamn*		Person-/Organisationsnummer*
Efternamn*		Telefonnummer (inkl. riktnummer)
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Mobilnummer
Fakturaadress (om annan än ovan)		
Postnummer	Postort	E-post
Kontaktperson (om annan än beställaren) Förnamn		Telefonnummer (inkl. riktnummer)
Efternamn		Mobilnummer
E-post		

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Fastigheten är bebyggd med <input type="checkbox"/> Enbostadshus (villa, radhus m.m.) <input type="checkbox"/> Övrig byggnad

Typ av byggnad

<input type="checkbox"/> Ny huvudbyggnad	ange byggnadsarea: _____
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad mindre än 50 kvm	ange byggnadsarea: _____
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad större än 50 kvm	ange byggnadsarea: _____
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad mindre än 50 kvm	ange byggnadsarea: _____
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad större än 50 kvm	ange byggnadsarea: _____

fortsättning nästa sida ►

Typ

<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad
<input type="checkbox"/> Garage/förråd/carport	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Annat, ange:

Vid byggnation mindre än 2m från fastighetsgräns krävs utstakning och i vissa fall även inmätning/kontroll av fastighetsgränser.

Format (hur du vill att kartan ska levereras)

<input type="checkbox"/> Dwg digital karta via e-post
<input type="checkbox"/> Analog karta/papperskarta via post
<input type="checkbox"/> Pdf-format via e-post

Avgift

Faktura på avgift skickas till beställaren.

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Beställarens underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Om nybyggnadskarta inte krävs, och det räcker med ett kartutdrag kommer inte ansökan att diarieföras.

Information

<p>Om byggnaden ska anslutas till det kommunala ledningsnätet ska du så tidigt som möjligt göra en anmälan om detta till Gästrike Vatten.</p> <p>Anmälningssblanketten finns på Gästrike Vattens hemsida, www.gastrikevatten.se Mer information finns på hemsidan under rubriken "Service-Bygga nytt".</p> <p>Har du anslutningsfrågor, kontakta Benny Söderlund 026-17 51 02, telefontid 09:00-12:00. Övriga frågor, kontakta Gästrike Vattens kundtjänst 020-37 93 00, telefontid: kl 09:00-12:00, 13:00-15:00, e-post: info@gastrikevatten.se</p>

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.