Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00 Bygg.miljo@alvkarleby.se

Ansökan om bygg, rivning- och marklov

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet*

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Postort*

Ansökan avser*

- ☐ Bygglov
- ☐ Frivilligt bygglov
- ☐ Marklov
- ☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. ……
- ☐ Villkorsbesked
- ☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. ……
- ☐ Rivningslov
- ☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*

Åtgärd-/er*

☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Rivning ☐ Utvändig ändring ☐ Ändring av marknivån

☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal

☐ Ändrad användning Från: …….. Till: ……..

☐ Annat, se anvisningar (förtydligas under ”Beskrivning av projektet”)

Byggnad/anläggning*

- ☐ Enbostadshus
- ☐ Rad-, par-, kedjehus
- ☐ Tvåbostadshus
- ☐ Flerbostadshus, antal lgh. ……
- ☐ Fritidshus med en eller två bostäder
- ☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
- ☐ Industri- eller lagerbyggnad
- ☐ Studentbostadshus
- ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- ☐ Mur
- ☐ Plank
- ☐ Brygga
- ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ ……

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny– och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

☐ Tegel ☐ Betong ☐ Plåt ☐ Trä ☐ Puts ☐ Glas

Annat: …… **Kulör** ……

Takbeläggning

☐ Lertegel ☐ Betong ☐ Plåt ☐ Papp ☐ Skiffer ☐ Koppar

…… ……

Fönster

☐ Isolerglas ☐ Treglas ☐ En-/tvåglas

Fönsterbågar

☐ Trä ☐ Plast ☐ Lättmetall

…… ……

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhets-anläggning	Enskild anläggning
Vatten	☐	☐	☐
Avlopp	☐	☐	☐
Dagvatten	☐	☐	☐

Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor

- ☐ Situationsplan
- ☐ Sektionsritningar
- ☐ Teknisk beskrivning
- ☐ Beskrivning av projektet
- ☐ Planritningar
- ☐ Fasadritningar
- ☐ Sakkunnigutlåtande
- ☐ Kontrollplan/rivningsplan
- ☐ Ritning på plank/mur
- ☐ Anmälan om kontrollansvarig
- ☐ Bevis om färdigställandeskydd
- ☐ Foton

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn	Telefon (även riktnummer)
Efternamn	E-postadress

Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Eventuell medsökande

Förnamn	Postnummer
Efternamn	Postort
Personnummer	Telefon (även riktnummer)
Utdelningsadress	E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnrummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)*

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnrummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress

Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Telefonnummer (även riktnummer)
Organisations- eller personnummer*	E-postadress
Fakturaadress	Fakturareferens

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunicering och delgivning av beslut.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift*	Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

Avgift
Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Hantering av personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).
Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).
Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.
Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se
Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.
Samhällsbyggnadsnämden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.

Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

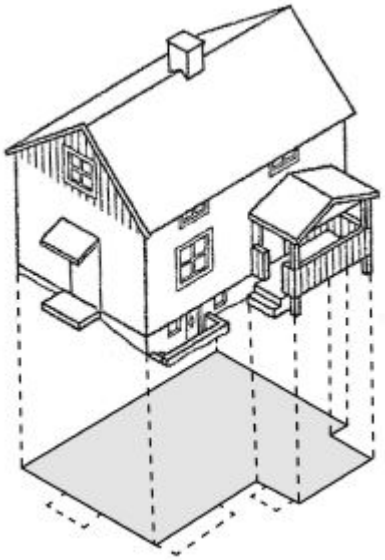
Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

Areabegrepp

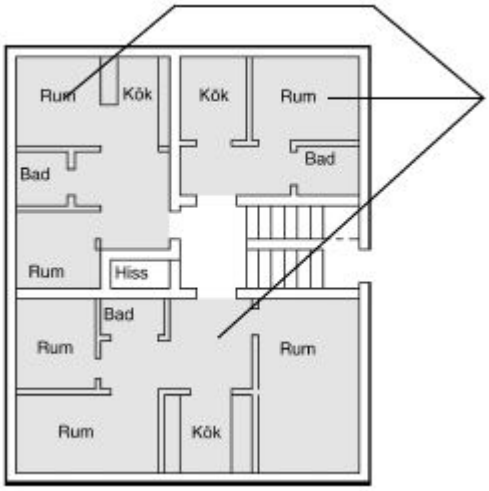
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



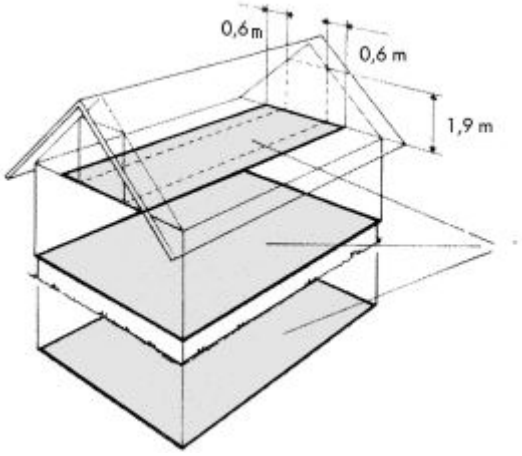
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



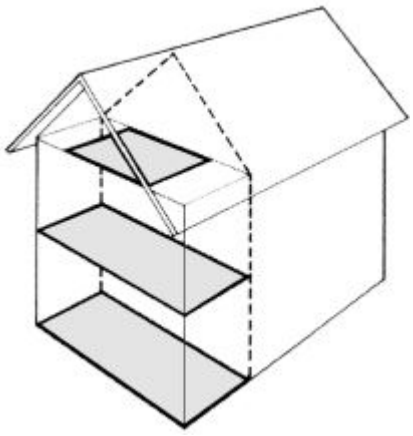
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.