



Läs informationen nedan innan du fyller i blanketten

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter. En anmälan om störning kan till exempel handla om vedeldning (rök), buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, tobaksrök, mögel i badrum, låg temperatur, bristande ventilation eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus på till exempel tomtmark.

Vad är en olägenhet?

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som "en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig" (9 kap 3 § miljöbalken). Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte. För inomhusmiljö gäller att störningen upplevs i bostaden.

Följande problem handläggs inte av miljöenheten

Många typer av klagomål om brister i samhället och miljön går inte att komma tillrätta med utifrån miljöbalkens regler. Exempel på sådana klagomål är frågor som rör arbetsmiljö, bristande renhållning av gator, torg och parker, skade- och olycksfallsrisker, lösspringande hundar, ordningsfrågor samt djurskyddsfrågor/vanvård som handläggs av Länsstyrelsen telefon 010-22 33 110 (jourtelefon). Vid klagomål på sophämtningen, vänd er till Gästrike Återvinnare AB. Inomhusmiljöproblem i egnahem utreds av fackman/sakkunnig. Kontakta ditt försäkringsbolag.

Kontakta din fastighetsägare eller den som stör

För att samhällsbyggnadsnämnden ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare/bostadsrättsförening eller den person, alternativt den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som orsakat störningen bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blanketten "Anmälan om störning" och skicka den till samhällsbyggnadsnämnden.

Blankett för anmälan om störning

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du fyller i blanketten "Anmälan om störning". Om blanketten saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas blanketten tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

Anonyma klagomål

Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt ärende inte kan handläggas. Det går inte att juridiskt driva ett sådant ärende om vi inte kan påvisa det faktiska förhållandet att någon är störd, till exempel anonymt klagomål på grannes vedeldning. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med bygg- och miljöavdelningen om du vill ha information om ärendet. Anonyma klagomål som bedöms utgöra en mindre risk för olägenhet kan komma att nedprioriteras.

Avgift

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut en timavgift för nedlagd handläggningstid i ärendet enligt kommun- fullmäktiges taxa. Tillsynsavgiften debiteras fastighetsägaren eller den som orsakar störningen i befogade klagomål.



Älvkarleby kommun

Anmälan om störning

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00 bygg.miljo@alvkarleby.se

Samhällsbyggnadsnämnden och bygg- och miljöavdelningen handlägger klagomål enligt miljöbalken, med syfte att undanröja olägenheter av betydelse för människors hälsa eller miljö. För att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna bedöma störningen vill vi att du fyller i blanketten så tydligt och noga du kan, vilket underlättar handläggningen. Läs gärna igenom hela blanketten innan du börjar fylla i.

Jag vill vara anonym (Läs informationen på första sidan innan du kryssar.)

Namn- och adressuppgifter

Namn	Mobiltelefon
Gatuadress	Postadress
Telefon	E-post
Boendeform <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt	Annan boendeform

Uppgifter om störningen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Trafikbuller | <input type="checkbox"/> Buller från verksamhet |
| <input type="checkbox"/> Övrigt buller/höga ljud. ex. från fläktar, hög musik | <input type="checkbox"/> Tobaksfrågor |
| <input type="checkbox"/> Bostadsmiljö ex. temperatur, ventilation, fukt, mögel, insekter | <input type="checkbox"/> Utsläpp av avloppsvatten |
| <input type="checkbox"/> Skadedjur ex. fågel, grävling, skabbräv | <input type="checkbox"/> Avfall/nedskräpning |
| <input type="checkbox"/> Störande sällskapsdjur ex. skällande hundar, tupper | <input type="checkbox"/> Oljespill/utsläpp |
| <input type="checkbox"/> Rök från eldningsanordning(fastbränslepanna/eldstad) | <input type="checkbox"/> Eldning av avfall |
| <input type="checkbox"/> Livsmedel ex. förpackning, märkning, hygien | <input type="checkbox"/> Lukt |
| <input type="checkbox"/> Övrigt:..... | |
| <input type="checkbox"/> Matförgiftning. Fyll i separat anmälan om matförgiftning på alvkarleby.se | |

Beskriv störningen noggrant:
När förekommer störningen. Vilken tid på dygnet/i veckan och hur ofta. Svara om tidpunkten har betydelse. <input type="checkbox"/> Dagtid (kl. 7-18) <input type="checkbox"/> Kvällstid (kl. 18-22) <input type="checkbox"/> Natttid (kl. 22-7) <input type="checkbox"/> Dygnet runt <input type="checkbox"/> Helgtid (fredag kväll-söndag)
Hur länge har störningen pågått
Var i bostaden/på tomten upplevs störningen. Var har störningen observerats (ej bostadsrelaterade störningar).



Uppgifter om fastighetsägare, bostadsrättsförening eller motsvarande

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Kontaktperson
Postnummer och postort	Telefon dagtid
Organisationsnummer	Telefon kvällstid

Uppgifter om den som orsakar störning (om annat än fastighetsägaren)

Namn (granne, industri, restaurang etc.)	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Kontaktperson
Postnummer och postort (om annan än ovan)	Telefon
Andra uppgifter av betydelse	

Tidigare kontakter

När kontaktade du fastighetsägaren/verksamhetsutövaren första gången angående den aktuella störningen
När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen

Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren hittills gjort åt den aktuella störningen

Beskriv så noggrant som möjligt.

Har du tidigare varit i kontakt med bygg- och miljöavdelningen angående den aktuella störningen

Ja, ange datum..... Nej

Kommunikation

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Namnunderskrift

Ort, datum och underskrift	Namnförtydligande
----------------------------	-------------------



Hur vi behandlar personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud
dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.