



## Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär  
026-830 00 bygg.miljo@alvkarleby.se

### Anmälan av miljöfarlig verksamhet enligt 1kap. 10 - 11 §§ miljöprövningsförordningen

\*= Obligatorisk uppgift

Ny verksamhet  Ändring av befintlig verksamhet  Befintlig verksamhet

#### Verksamhetsutövare\*

|   |                        |
|---|------------------------|
| Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) | Kontaktperson          |
| Utdelningsadress (gata, box etc.)             | Postnummer och postort |
| E-post  | Telefon                |
| Person-/organisationsnummer                   | Mobiltelefon           |

#### Verksamhetsställe\*

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Namn (lokalen/verksamheten)           | Fastighetsbeteckning       |
| Besöksadress (gata, om annan än ovan) | Telefon (om annan än ovan) |
| Ort ( om annan än ovan)               | Datum för verksamhetsstart |
| Tidigare typ av verksamhet i lokalen  |                            |

#### Verksamheten

|  |  |
|--|--|
| Lokalyta utom kontors- och personalutrymmen (m <sup>2</sup> )  | E-post (Om annat än verksamhetsutövare)  |
| Fastighetsägare (Om annat än verksamhetsutövare)   | Telefon (om annat än verksamhetsutövare)   |
| Beskrivning av närmaste omgivning och klassning enligt gällande detaljplan.  | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej                      |
| Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet, vattenskyddsområde, vattentäkter, skyddad natur. | Bilaga bifogas<br>(situationskarta)<br><input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |

fortsättning nästa sida ►

Typ och beskrivning av verksamheten (produktion, lagring, avfallshantering osv.) Vid ändring av befintlig verksamhet: beskriv ändringen av det som anmälan avser och varför ändringen görs.

### Arbets tid/verksamhetstid

| Veckodag        | Datum fr o m | t o m | Tid fr o m | t o m |
|-----------------|--------------|-------|------------|-------|
| Måndag - fredag |              | -     |            | -     |
| Lördag          |              | -     |            | -     |
| Söndag          |              | -     |            | -     |

### Kemikaliehantering

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kemikalier hanteras  | <input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier |
| <input type="checkbox"/> Inga kemikalier hanteras   | <input type="checkbox"/> Tillverkning/import anmäld till Kemikalieinspektionen            |
| <input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel, eldningsolja eller annat finns.<br>Ange antal och respektive volym:  | Kontrollrapport bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej       |
| <input type="checkbox"/> Kyl-, värme- eller ventilationsanläggning som innehåller köldmedia finns.<br>Ange antal aggregat, köldmedietyper och mängd:  | Kontrollrapport bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej       |
| Produktionskemikalier, rengöringsmedel, köldmedier och andra kemikalier/<br>kemiska produkter som används i verksamheten ska beskrivas i bilaga med<br>angivande av typ/namn, förbrukning/år och säkerhetsdatablad. | Kontrollrapport bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej       |

### Utsläpp

|  |  |
|--|--|
| <b>Avlopp</b><br><input type="checkbox"/> Har industriellt vattenutsläpp. Ange från vilka processer spillvatten före-<br>kommer och mängd: .....<br>Är ansluten till: ..... Dike/vattendrag Ange flödet m <sup>3</sup> /år.....<br><input type="checkbox"/> Dagvattennät <input type="checkbox"/> Spillvattennät <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Är kopplad till egen reningsanläggning      Ange flödet m <sup>3</sup> /år.....<br><input type="checkbox"/> Har inget industriellt vattenutsläpp | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <b>Luft</b><br><input type="checkbox"/> Har luftutsläpp <input type="checkbox"/> Har inga luftutsläpp  | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <b>Reningsmetod</b><br><input type="checkbox"/> Har rening för vatten. Ange reningsmetod: .....<br><input type="checkbox"/> Är ansluten till oljeavskiljare <input type="checkbox"/> har ingen rening för vatten<br><input type="checkbox"/> Har rening för luft.      Ange reningsmetod: .....<br><input type="checkbox"/> Har ingen rening för luft  | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

fortsättning nästa sida ►

**Omgivningsstörningar**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Beskrivning av tänkbara bullerkällor  | Tider under vilka bullret pågår |
| Transporter (beskriv frekvens, typ, tider)                                  |                                 |
| Andra omgivningsstörningar såsom lukt, dammning, vibrationer, ljussken etc. |                                 |

**Avfall**

| Typ av avfall enligt Avfallsförordningen (2011:927)  | Mängd/år | Farligt avfall   |
|--|----------|--|
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|  |          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Verksamhetsutövaren transporterar själv sitt avfall<br><input type="checkbox"/> Transporttillstånd från Länsstyrelsen är beviljad<br><input type="checkbox"/> Transporttillstånd behandlas av Länsstyrelsen<br><input type="checkbox"/> Inget avfall enligt Avfallsförordningen (2011:927) uppkommer i verksamheten |          | Transportör/namn   |

**Uppvärmningskälla (uppskatta mängd/år)**

|           |                 |    |            |                  |
|-----------|-----------------|----|------------|------------------|
| Oljepanna | Biobränslepanna | El | Fjärrvärme | Övrigt, ange vad |
|-----------|-----------------|----|------------|------------------|

**Skyddsåtgärder**

|   |  |
|---|--|
| Utformning av lagringsplatser för kemikalier och farligt avfall | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|---|--|

**Gällande beslut enligt miljöbalken/miljöskyddslagen**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Gällande beslut finns. Ange beslutsdatum och beslutsmyndighet: |
|---|

**Drift- och egenkontroll**

|  |  |
|--|--|
| Beskriv kort den egenkontroll som bedrivs. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m. Utgå från kraven i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Beskriv kort de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö i händelse av spill, haverier, eller annat som kan medföra risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö.          | Bilaga bifogas<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

fortsättning nästa sida ►



**Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.