



Älvkarleby kommun

Älvkarleby Kommun Box 4 814 21 Skutskär
Bygg.miljo@alvkarleby.se 026-830 00

Anmälan Upphörd livsmedelsanläggning

Livsmedelsföretag

Livsmedelsföretagets namn	Organisationsnummer
Behörig firmatecknare	Telefon dagtid
Livsmedelsföretagets utdelningsadress	Postnummer och ort

Livsmedelsanläggning

Livsmedelsanläggningens namn	Telefon dagtid
Fastighetsbeteckning	Datum då verksamheten upphör

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Namnunderskrift

Datum och ort	Namnförtydligande behörig firmatecknare
Namnteckning behörig firmatecknare	

Upplysningar

- När godkännande är återkallat eller vid avregistrering får livsmedelsverksamhet inte längre bedrivas på anläggningen.
- Den årliga kontrollavgiften debiteras den som i Bygg- och miljönämndens register står som livsmedelsföretagare den 1 januari under avgiftsåret.



Älvkarleby
kommun

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.