



Ansökan om ledighet för elev

Älvkarleby kommun
Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00

Ansökan lämnas till lärare/mentor

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, cirka 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver, kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Elev

Förnamn*	Klass*
Efternamn*	Skola*
Personnummer*	

Önskad ledighet

Datum fr o m - t o m*	Tid fr o m - t o m klockan (vid del av dag)
Antal skoldagar*	

Orsak till ledighet*

Underskrifter

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift

Datum och elevens underskrift*	
Datum och vårdnadshavarens underskrift*	Datum och vårdnadshavarens underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

Ledighet

Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i en skolform som avses i 17 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Återläsning

Förälder/vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet, ska vara villig att medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t ex på grund av sjukdom.



Älvkarleby
kommun

Älvkarleby kommun
Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00

Lärares/mentors beslut

Tillstyrks/beviljas

☐ Ja

☐ Nej

Om nej, ange orsak

Datum och lärares/mentors underskrift

Namnförtydligande

Tidigare under läsåret uttagen ledighet

Exempelvis datum, totalt antal dagar, varav skoldagar

Rektors beslut

Beviljas

☐ Ja

☐ Nej

Om nej, ange orsak

Datum och rektors underskrift

Namnförtydligande



Älvkarleby
kommun

Älvkarleby kommun
Box 4, 814 21 Skutskär
026-830 00

Behandling av personuppgifter

Ändamålet med behandlingen

Insamling av uppgifter för att hantera ansökan om ledighet enligt skollagen.

Rättslig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
Enligt dataskyddsförordningen artikel 6 punkt 1 e.

Lagringstid

Ansökan inklusive personuppgifter gallras efter läsårets slut.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshantering kan lämnas till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du lämnar klagomål.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsnämnden
utbildningsnamnden@alvkarleby.se

Kontaktuppgifter

Dataskyddsombud
dataskyddsombud@alvkarleby.se
026-830 00

Dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen

I samband med att vi samlar in dina personuppgifter så har du rätt att bli informerad om hur vi hanterar dina personuppgifter. Du har även rätt enligt Dataskyddsförordningen:

- att få tillgång till vilka personuppgifter Utbildningsnämnden behandlar om dig
- till radering av vissa personuppgifter Utbildningsnämnden behandlar om dig
- till rättelse av vissa personuppgifter Utbildningsnämnden behandlar om dig
- att i vissa fall personuppgiftsbehandlingen Utbildningsnämnden utför med dina personuppgifter begränsas
- att invända mot den behandling av personuppgifter Utbildningsnämnden behandlar om dig