



Årsrapport skall årligen skickas in till bygg- och miljökontoret senast den 31 mars året efter.

Allmänna uppgifter

Företag		Organisationsnummer	År
Utdelningsadress			
Besöksadress (om annan än ovan)		Faktureringsadress (om annan än ovan)	
Kontaktperson		Fastighetsbeteckning	
Telefon	Fax	E-post	

Verksamheten

Verksamhetsprocess (flera alternativ valbara)			
<input type="checkbox"/> Svetsning, plåtarbetning, skärning bearbetning o dyl. <input type="checkbox"/> Tvätt/avfettningssystem <input type="checkbox"/> Lackering <input type="checkbox"/> Våttrumling <input type="checkbox"/> Härdning <input type="checkbox"/> Blästring <input type="checkbox"/> Lack/färgborttagning <input type="checkbox"/> Betning med betpasta <input type="checkbox"/> Vakuummetallisering <input type="checkbox"/> Järnfosfatering <input type="checkbox"/> Övrig ytbehandling, ange vad: <input type="checkbox"/> Annat:			
Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor:		m ³	
<input type="checkbox"/> Ej aktuellt			
Mängden processavloppsvatten som släppts ut under året:		m ³	
<input type="checkbox"/> kemisk/elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast <input type="checkbox"/> vattenbaserad avfettning <input type="checkbox"/> betning <input type="checkbox"/> Inget utsläpp har skett till avloppsnätet under året			
Utsläpp till luft (stoff, lackering, avfettning med petroleumbaserade och klorerade avfettningsmedel etc)			
<input type="checkbox"/> Ja, ange mängd:			
<input type="checkbox"/> Inget utsläpp har skett till luft av stoff, lösningsmedel, övrigt			
Blästringsyta under året:	m ²	Våttrumling:	ton
<input type="checkbox"/> Härdning: ton			
<input type="checkbox"/> Ej aktuellt			

fortsättning nästa sida ►

Avfall och kemiska produkter

Avfallsmängder under året (farligt avfall)	Hämtat av / Levererat till:
<input type="checkbox"/> Alternativt, separat avfallsbilaga bifogas	Observera att vid egen transport av farligt avfall krävs anmälan/tillstånd hos Länsstyrelsen. Företag får inte lämna farligt avfall på återvinningscentralerna.
Kemiska produkter. Redovisningen ska minst innehålla namn på produkten, mängd som förbrukats under året samt respektive kemikalies riskfraser (finns i säkerhetsdatabladen).	
<input type="checkbox"/> Separat bilaga bifogas	

Oljeavskiljare

Finns oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Oljeavskiljaren tömdes senast (år-mån-dag)
Fungerar larmet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej	Larmet kontrollerades senast (år-mån-dag)

Cistern

Finns cistern <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> EO <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	
Besiktningintervall (år)	Besiktades senast (år-mån-dag)

Buller

Ange om verksamheten under året har alstrat buller som har eller kan ha orsakat störning för närliggande bostäder m.m. Ange i så fall såväl orsak som vilka åtgärder som vidtagits.

Energi

Vilket/vilka är företagets dominerade energiförbrukare (process, rening, belysningen, uppvärmning etc.):

Förändringar under året

Händelser under året av betydelse för miljö och hälsa (exempelvis uppgifter om driftstörningar, nya kemikalieval, oljeavskiljare, produktionsförändringar, energibesparande åtgärder, köldmedia, miljöförbättrande åtgärder m.m.)

Ort och datum	Underskrift
---------------	-------------

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse). Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se. Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer.

Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.