



Företag med någon form av miljöfarlig verksamhet, rekommenderas att använda denna blankett när föreläggande har meddelats med stöd av 26 kap 21 § miljöbalken om att verksamhetsuppgifter behövs för tillsynen och ska årligen lämnas in. Årsrapporten ska vara samhällsbyggnadsnämnden till handa senast den 31 mars året efter uppgifterna avser.

Administrativa uppgifter

Anläggningens namn	Organisationsnummer
Typ av verksamhet	
E-post	Kontaktperson
Besöksadress	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Faktureringsadress (om annan än ovan) inklusive eventuellt referensnummer	

Ange med ett kryss vilka bilagor som medföljer årsrapporten

<input type="checkbox"/> Bilaga 1 Kemikalieförteckning *
<input type="checkbox"/> Bilaga 2 Avfallssammanställning. Farligt avfall/avfall *
<input type="checkbox"/> Bilaga 3 Uppgifter om produktionsvolym *
<input type="checkbox"/> Bilaga 4 Organiska lösningsmedel (VOC) *
<input type="checkbox"/> Bilaga 5 Kontrollrapport för köldmedia
<input type="checkbox"/> Bilaga 6 Mätningar/kontroller
<input type="checkbox"/> Bilaga 7 Annat, ange:

(* Bilagor till årsrapportmallen)

Drifts- och produktionsförhållanden

Redovisa ett mått på verksamhetens omfattning under året. Faktisk produktion under rapporteringsåret (ange enhet) enligt de parametrar som definierar klassificeringen enligt miljöprövningsförordningen (t.ex. mängd tillverkad produkt, förbrukad vara, mängd avfall, volym på behandlingsbad etc. Om verksamheten inte är listad i aktuell förordning redovisa då en kortfattad beskrivning av verksamheten och de processer som kan vara relevanta ur miljösynpunkt. Vägledning om vad som ska redovisas finns i beslut om årsrapport. Använd bilaga 1-4 för standardiserad rapportering.

Exempelvis: Skjutbana- Antal skott (kulsott, blyhagel), skjutstillfällen, antal tävlingar

Verkstadsindustri- Ton bearbetad metall/år, antal producerade enheter, tillverkningsyta (inkl. montering), m²

--

fortsättning nästa sida ►

Händelser under året

Avser under rapporteringsåret genomförda ändringar, eller kommande planerade ändringar av betydelse för miljön. Till exempel ändrade ägarförhållanden, ändrade ansvarsförhållanden, ombyggnationer. Händelser under året kan vara driftstörningar, olyckor, klagomål, eller förändringar av verksamheten som påverkat miljön eller förändrat verksamhetens miljöpåverkan. Redovisa även förbättringar som utförts t.ex avseende riskarbete, kemikalieval, energisparåtgärder, bullerreducerande åtgärder, ny reningsmetod, åtgärder som har vidtagits för att minska risken för att släckvatten ska nå spill/dagvattennätet eller otäta ytor, miljörevision, m.m.

- Inga produktionsförändringar har skett under året
- Inga driftstörningar, incidenter, olyckor, klagomål har förekommit under året
- Händelser under året:

Kemikalieredovisning

En redovisning av de kemikalier som är hälso- eller miljöfarliga ska bifogas till årsrapporten. Redovisningen ska minst innehålla namn på produkten, mängd som förbrukats under året samt respektive produkts riskfraser (finns i säkerhetsdatabladet). Redovisa även riskminsknings-, och utfasningsämnen.

- Redovisning genom bilaga

Avfallsredovisning

Till årsrapporten ska en avfallsredovisning bifogas. Redovisningen ska minst innehålla uppgifter om vilka typer av avfall som har hanterats, vilka mängder avfall som hanterats under året samt vem som transporterat avfallet och vem som tagit emot det. Redovisa om ni har eget tillstånd att transportera avfall.

- Redovisning genom bilaga
- Transporttillstånd för att transportera eget farligt avfall. Gäller t.o m. (datum):
- Extern transportör för farligt avfall har anlåtats
- Oljeavskiljare Ja Nej
- Slamrännor Ja Nej
- Slamrännor har sugits ur/tömts Ja Nej
- Oljeavskiljare har tömts under året Ja Nej
- Larm kontrollerat. Larm fungerar Ja Nej Vet ej
- Finns tömningsabonnemang? Ja Nej
- Om ja, ange med vem:
- Eget enskilt avlopp Ja Nej

fortsättning nästa sida ►

Kommunicering

Om du anger en e-postadress kommer Älvkarleby kommun att använda den som främsta sätt för kommunikering och delgivning av beslut.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.

Bilaga 3 Uppgifter om produktionsvolym för år 20

Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning och maskinell metallbearbetning	Produktion under året, ange enhet	Kommentar
Total tankvolym för skärvätskor, processoljor o hydrauloljor (m ³)		
Blästring. Ange yta (m ²)		
Kemiska eller termiska metoder för att yrkesmässigt ta bort lack eller färg från metallgods. Ange kg, ton		
Termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning. Ange metallförbrukning (kg, ton)		
Kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Ange typ, badvolym eller andra mått		
Beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, och som ger upphov till avloppsvatten. Ange volym (m ³)		
Vattenbaserad avfettning. Ange volym avloppsvatten (m ³)		
Betning med betpasta. Ange volym avloppsvatten (m ³)		
Våttrumling av metaller eller härdning av gods. Ange mängd (kg, ton)		
Termisk ytbehandling. Ange metallförbrukning (kg)		
Metallbeläggning med vakuummetod. Ange metallförbrukning (kg)		

fortsättning nästa sida ►

Bilaga 4 Lösningsmedel för år 20

Produktens namn	Förbrukning per år (liter)	Procenthaltigt lösningsmedel	Densitet	Förbrukad mängd lösningsmedel (kg)
Summa utsläppt lösningsmedel				

Hjälp med att räkna ut summa utsläppt lösningsmedel

Beräkning: multiplicera förbrukning per år (liter) * procenthaltigt lösningsmedel/100 * Densitet = kg per år (kolumn5)

Densiteten anges i säkerhetsdatabladet till produkten.